

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ

_____ Н.В. Снегирева
«28» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы бухгалтерского учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана

Ст. преподаватель

_____ И.Т. Коваленко

Согласована

Зав. выпускающей кафедрой

финансов, налогов и

бухгалтерского учёта

_____ Н.В. Снегирева

Рекомендована

на заседании кафедры ФНБУ

от «28» августа 2024 г.

протокол № 1

Зав. кафедрой _____ Н.В. Снегирева

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии ЭФ

от «28» августа 2024 г.

протокол № 1

Председатель УМК

_____ Н.В. Снегирева

Ставрополь 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ООП
 3. Планируемые результаты обучения дисциплины
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Практические занятия и семинары
 - 5.4. Лабораторные работы
 - 5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины
 6. Образовательные технологии
 7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения в рабочей программе

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является: приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины «Основы бухгалтерского учета» являются:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базового в системе общепрофессиональных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла (ОП.02) ООП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ЕН.01 Математика	ОП.В.1 Документационное обеспечение управления
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП.В.2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.В.3 Аудит

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по основам бухгалтерского учета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению (специальности):

а) общекультурных (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

Знать:

- _нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- _национальную систему нормативного регулирования;
- _международные стандарты финансовой отчетности;
- _понятие бухгалтерского учета;
- _сущность и значение бухгалтерского учета;
- _историю бухгалтерского учета;
- _основные требования к ведению бухгалтерского учета;

Практический опыт: разделом VI ФГОС СПО «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» [таблица 3] не предусмотрен.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 академических часа.

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3*/1**
Учебные занятия (всего)	50	50
в том числе:		
Лекции (ЛК)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Консультации	2	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	8	8

в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	8	8
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Промежуточная аттестация	10	10
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен/контрольная работа)	Экзамен	
Общий объем, час	68	68

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3*/1**
Учебные занятия (всего)	8	8
в том числе:		
Лекции (ЛК)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)		
Консультации	2	2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	58	58
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	8	8
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	50	50
Промежуточная аттестация	2	2
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен/контрольная работа)	Экзамен	
Общий объем, час	68	68

* - на базе основного общего образования

** - на базе среднего общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете (натуральные трудовые, денежные). Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый. Отличия финансового и управленческого учета. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета.

		Пользователи бухгалтерской информации. Принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование учета в России.
2	Объекты бухгалтерского учета	Определение и состав объектов бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия.
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Контрольное значение бухгалтерских документов. Понятие о документообороте. Организация документооборота. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Понятие инвентаризации и ее сущность. Порядок проведения инвентаризации. Классификация инвентаризаций. Регистрация результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
4	Бухгалтерский баланс предприятия	Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов. Типы хозяйственных операций. Виды бухгалтерских балансов. Основное балансовое уравнение.
5	Двойная запись и система счетов	Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Схемы счетов. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Состав бухгалтерских счетов.
6	Цели и концепции финансового учета	Содержание, цели и концепции финансового учета. Институты регулирования национальной учетной политики. Общие принципы организации финансового учета на предприятии. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Формы бухгалтерского учета. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности.
7	Бухгалтерская отчетность	Отчетность как основной способ обобщения данных бухгалтерского учета. Нормативное регулирование. Состав, содержание, порядок составления и представления бухгалтерских отчетов и балансов. Состав годового и квартального отчета. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
8	Учет денежных средств и расчетов	Основные формы и виды расчетов. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетном, специальном счетах. Особенности учета валютных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами
9	Особенности учета материально-производственных запасов	Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления и приобретения материалов. Количественно-суммовой и оперативно-бухгалтерский методы учета материалов на складе и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Учет выбытия и реализации запасов.
10	Учет основных	Понятие основных средств в учете, их группировка и оценка. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных

	средств и нематериальных активов	средств. Методы и учет амортизации. Учет ремонта. Инвентаризация основных средств. Оценка нематериальных активов. Учет их приобретения, порядок списания и реализации. Амортизация нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.
11	Особенности учета финансовых вложений	Виды финансовых инвестиций. Порядок учета приобретения и реализации ценных бумаг. Особенности учета операций с отдельными видами ценных бумаг.
12	Учет труда и заработной платы	Формы и системы оплаты труда. Система организации оплаты труда. Учет основной и дополнительной заработной платы. Документация по учету заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Учет использования рабочего времени. Порядок составления расчетных и платежных ведомостей. Учет удержаний из заработной платы. Порядок учета депонированной заработной платы. Учет отпусков и временной нетрудоспособности. Учет отчислений в государственные внебюджетные социальные фонды.
13	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала и резервов	Оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет товаров отгруженных, выполненных работ и оказанных услуг. Исчисление фактической себестоимости реализованной продукции. Учет внепроизводственных (коммерческих) расходов. Порядок отражения в учете реализации: по отгрузке, по оплате, при бартерных сделках. Определение фактической себестоимости реализованной продукции. Синтетический учет реализации и налоговых платежей. Инвентаризация продукции.
14	Учет готовой продукции и ее продажи	Порядок определения финансового результата. Учет финансовых результатов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет использования прибыли. Учет уставного капитала и приравненных к нему средств.

5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР
Тема 1.	Общая характеристика бухгалтерского учета	5	2	2		2
Тема 2.	Объекты бухгалтерского учета	2		2		-
Тема 3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	2	2		-
Тема 4.	Бухгалтерский баланс предприятия	4		2		2
Тема 5.	Двойная запись и система счетов	6	2	2		2
Тема 6.	Цели и концепции финансового учета	2		2		-
Тема 7.	Бухгалтерская отчетность	6	2	2		2
Тема 8	Учет денежных средств и расчетов	2		2		
Тема 9.	Особенности учета материально-производственных запасов	4	2	2		
Тема 10.	Учет основных средств и нематериальных активов	2		2		
Тема 11.	Особенности учета финансовых вложений	4	2	2		
Тема 12.	Учет труда и заработной платы	4		4		
Тема 13	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет	4	2	2		

	капитала и резервов					
Тема 14.	Учет готовой продукции и ее продажи	6	2	4		
	Консультация	2				
	Промежуточная аттестация	10				
	Общая трудоемкость	68	16	32		8

ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛЗ	СР
Тема 1.	Общая характеристика бухгалтерского учета	4				4
Тема 2.	Объекты бухгалтерского учета	2				2
Тема 3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	2			4
Тема 4.	Бухгалтерский баланс предприятия	6				6
Тема 5.	Двойная запись и система счетов	6				6
Тема 6.	Цели и концепции финансового учета	6				6
Тема 7.	Бухгалтерская отчетность	6	2			4
Тема 8.	Учет денежных средств и расчетов	6		2		4
Тема 9.	Особенности учета материально-производственных запасов	4				4
Тема 10.	Учет основных средств и нематериальных активов	2				2
Тема 11.	Особенности учета финансовых вложений	4				4
Тема 12.	Учет труда и заработной платы	4		2		2
Тема 13.	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала и резервов	4				4
Тема 14.	Учет готовой продукции и ее продажи	6				6
	Промежуточная аттестация	2				
	Общая трудоемкость	68	4	4		58

5.3. Практические занятия и семинары

п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	1	Общая характеристика бухгалтерского учета	2	
2	2	Объекты бухгалтерского учета	2	
3	3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	
4	4	Бухгалтерский баланс предприятия	2	
5	5	Двойная запись и система счетов	2	
6	6	Цели и концепции финансового учета	2	
7	7	Бухгалтерская отчетность	2	
8	8	Учет денежных средств и расчетов	2	2
9	9	Особенности учета материально-производственных	2	

		запасов		
10	10	Учет основных средств и нематериальных активов	2	
11	11	Особенности учета финансовых вложений	2	
12	12	Учет труда и заработной платы	4	2
13	13	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала и резервов	2	
14	14	Учет готовой продукции и ее продажи	4	

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1.	Общая характеристика бухгалтерского учета	2	4
Тема 2.	Объекты бухгалтерского учета	-	2
Тема 3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	-	4
Тема 4.	Бухгалтерский баланс предприятия	2	6
Тема 5.	Двойная запись и система счетов	2	6
Тема 6.	Цели и концепции финансового учета	-	6
Тема 7.	Бухгалтерская отчетность	-	4
Тема 9.	Особенности учета материально-производственных запасов	2	4
Тема 10.	Учет основных средств и нематериальных активов		4
Тема 11.	Особенности учета финансовых вложений		2
Тема 12.	Учет труда и заработной платы		4
Тема 13	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала и резервов		2
Тема 14.	Учет готовой продукции и ее продажи		4

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» основано на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании активных и интерактивных методов обучения.

Основные виды используемых образовательных технологий:

-деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

-лично-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут подготовить письменное решение задачи; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

-адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
3	ПЗ	Дискуссия	2	
4	ПЗ	Метод «мозговой атаки»	2	
5	ПЗ	Круглый стол	2	

6	ПЗ	Работа в парах	2	
8	ПЗ	Метод конкретных ситуаций	2	2
9	ПЗ	Броуновское движение (предполагает движение студентов по всей аудитории с целью сбора информации по теме)	2	
12	ПЗ	Дискуссия	2	2

*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств.

Типовые темы рефератов

1. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды учета. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование учета в России.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия.
7. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.
10. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.
11. Элементы метода бухгалтерского учета
12. Сущность и значение инвентаризации
13. Оценка и калькулирование
14. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Понятие о документообороте и его организация.
15. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.

Типовые задания в тестовой форме

1.	На каком счете отражается финансовый результат деятельности организации	1 На счете 84 2 На счете 98 3 На счете 91 4 На счете 99
2.	Какой записью отражается прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг)	1 Д-т 91 К-т 99 2 Д-т 99 К-т 84 3 Д-т 90 К-т 99 4 Д-т 99 К-т 90
3.	Какой записью отражается убыток, полученный от безвозмездной передачи основных средств	1 Д-т 91 К-т 99 2 Д-т 90 К-т 99 3 Д-т 99 К-т 91 4 Д-т 99 К-т 84
4.	Что относится к операционным доходам	1. Полученное страховое возмещение 2 Доходы от сдачи имущества в аренду 3 Положительные курсовые разницы 4 Активы, полученные безвозмездно
5.	Что уплачивается за счет финансовых результатов организации	1. Налог на рекламу 2 Налог на операции с ценными бумагами 3 Налог на прибыль 4 Налог на землю
6.	Какой записью в конце отчетного года списывается чистая прибыль	1. Д-т 84 К-т 82 2 Д-т 84 К-т 75 3 Д-т 99 К-т 84 4 Д-т 84 К-т 99
7.	На каком счете учитывают курсовые разницы	1 На счете 84 2 На счете 91 3 На счете 90 4 На счете 98
8.	Какой записью отражаются дивиденды, начисленные акционерам, работающим в данной организации	1 Д-т 99 К-т 75 2 Д-т 84 К-т 75 3 Д-т 75 К-т 70 4 Д-т 84 К-т 70
9.	Какой записью учитывается сумма налога на прибыль	1 На счете 83 2 На счете 98 3 На счете 99 4 На счете 84
10.	Какой записью списываются убытки отчетного года	1 Д-т 90 К-т 84 2 Д-т 84 К-т 99 3 Д-т 84 К-т 91 4 Д-т 99 К-т 84

Типовые задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Задача № 1

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. поступили материалы от поставщика;
2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;
5. сданы деньги из кассы в банк.

Осуществите корреспонденцию счетов.

Задание № 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Каждый пункт задания оформляется отдельно. Защита выполненного задания проводится устно.

Вы можете воспользоваться ПЭВМ, Консультант Плюс, Excel, Word

Время выполнения задания – 45 мин.

Текст задания:

1. Предмет и метод БУ.
2. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиками.

Задача № 1 Составьте баланс на 1 ноября 20__ г. , журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20__ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.

- 1) 10 «Материалы» - 5000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 1000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 23000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 2000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 8000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 15000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 20000 рублей;

2. Хозяйственные операций за ноябрь 20__ г.

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 18000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 14000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 7000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 9000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 8000 рублей.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
2. Виды учета. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Определение и сферы применения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета.
4. Нормативное регулирование учета в России.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Хозяйственные факты (операции) и хозяйственные процессы. Кругооборот хозяйственных средств предприятия.
7. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
8. Классификация хозяйственных средств по размещению и функциональной роли.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования.
10. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. Методология бухгалтерского учета.
11. Элементы метода бухгалтерского учета
12. Сущность и значение инвентаризации
13. Оценка и калькулирование
14. Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Понятие о документообороте и его организация.
15. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса. Основное балансовое уравнение.
16. Функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.

17. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных фактов. Типы хозяйственных операций.
 18. Виды бухгалтерских балансов.
 19. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Система счетов.
 20. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса.
 21. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет.
 22. Состав бухгалтерских счетов. Классификация счетов
 23. План счетов бухгалтерского учета.
 24. Общие принципы организации финансового учета на предприятии.
 25. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в них.
 26. Формы бухгалтерского учета.
 27. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности.
 28. Отчетность как основной способ обобщения данных бухгалтерского учета.
- Нормативное регулирование.
29. Основные формы и виды расчетов
 30. Учет денежных средств в кассе
 31. Учет денежных средств на расчетном и специальном счетах.
 32. Особенности учета валютных операций
 33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
 35. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
 36. Особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
 37. Понятие, классификация материальных ресурсов и задачи их учета
 38. Первичный учет поступления и отпуска материально- производственных запасов.
 39. Учет поступления материально-производственных запасов
 40. Учет выбытия материально-производственных запасов
 41. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете её результатов
 42. Понятие основных средств в учете, их группировка и оценка
 43. Документальное оформление движения основных средств и их аналитический учет
 44. Учет поступления основных средств и их оценка
 45. Учет выбытия основных средств
 46. Учет инвентаризации и переоценки основных средств
 47. Учет амортизации основных средств
 48. Учет затрат на ремонт основных средств
 49. Особенности учета нематериальных активов
 50. Сущность финансовых вложений и их классификация
 51. Оценка финансовых вложений и ценных бумаг в свете их группировки
 52. Бухгалтерский учет финансовых вложений и ценных бумаг
 53. Виды, формы и системы оплаты труда
 54. Оперативный учет личного состава и использования рабочего времени
 55. Порядок расчета среднего заработка работника
 56. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
 57. Учет удержаний из оплаты труда работников
 58. Учет отчислений на социальные нужды
 59. Общие положения учета готовой продукции и её оценки
 60. Учет выпуска продукции
 61. Учет продажи продукции
 62. Инвентаризация готовой продукции, товаров отгруженных и расчетов с покупателями

63. Порядок определения финансового результата. Учет финансовых результатов
64. Учет резервов предстоящих расходов
65. Учет использования прибыли
66. Учет и формирование уставного капитала
67. Формирование и учет добавочного капитала
68. Формирование и учет резервного капитала
69. Сущность управленческого учета
70. Затраты и их классификация
71. Основы калькулирования себестоимости продукции.
72. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
73. Учет издержек производства и продаж продукции. Группировка и распределение затрат
74. Понятие маржинального дохода.
75. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает твёрдое знание программного материала; способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при ответе в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по направлению подготовки; допускает существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета; приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета; демонстрирует незнание теории и практики.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

8.1. Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536893>

2. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511689>

8.2. Дополнительная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509595>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16323-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530809>
3. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

Периодические издания:

1. Ежемесячный журнал «Вопросы экономики» №1-12 (2013-2015), №1-5 (2016)-
www.vopreco.ru

8.3. Программное обеспечение, поисковые системы

Поисковая система Rambler <http://www.rambler.ru>

Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru>

Поисковая система Google <https://www.google.ru>

8.4. Базы данных, информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru>
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.sbio.info>
5. Поисковая система Yandex - <https://www.yandex.ru>
6. Фонд пенсионного и социального страхования РФ - <https://es.pfrf.ru/>
7. Информационный ресурс «Экономика и финансы» - www.finansy.ru
8. Официальный сайт Банка России - www.cbr.ru
9. Официальный сайт Казначейства России <https://roskazna.gov.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru>
11. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
<https://www.economy.gov.ru>
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - www.nalog.ru/
13. Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru>
14. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
15. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
16. Официальный сайт 1С <http://1c.ru/>
17. База данных международных стандартов финансовой отчетности – МСФО
www.msfofm.ru
18. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://znanium.com>
19. Справочник для экономиста <http://www.catback.ru/>
20. Электронная библиотечная система «СКСИ» <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
21. Энциклопедия экономиста www.grandars.ru
22. Информационный ресурс «Экономика и финансы» www.finansy.ru
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<https://rosstat.gov.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для самостоятельной работы обучающихся - специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)